

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 июня 2000 г. N 68**

**О ВВЕДЕНИИ ПУТЕВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗОЧНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2000 N 1038 утратило силу в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 30.07.2004 N 395.

В целях обеспечения безопасного функционирования автомобильного транспорта, принадлежащего индивидуальным предпринимателям, и руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4873), Положением о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. N 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 3, ст. 235), а также с целью осуществления мониторинга транспортных услуг, выполняемых индивидуальными предпринимателями, приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

1. Утвердить для индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих автотранспортные средства на правах собственности, аренды (или других законных основаниях), при осуществлении ими перевозочной деятельности на коммерческой основе, а также за собственный счет для производственных целей (далее - предприниматель) формы путевых листов (приложения N 1, N 2, N 3), форму журнала "Журнал регистрации путевых листов автотранспортных средств индивидуального предпринимателя" (приложение N 4) и "Порядок ведения путевых листов при осуществлении перевозочной деятельности индивидуальными предпринимателями" (приложение N 5).

2. Установить, что предприниматели обязаны применять документы, приведенные в пункте 1 настоящего Приказа, при осуществлении перевозок:

- автобусами - с 1 октября 2000 года;

- грузовыми и легковыми автомобилями - с 1 января 2001 года.

3. Департаменту российской транспортной инспекции организовать при проведении инспекционных проверок контроль за выполнением индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозочную деятельность на автомобильном транспорте, требований настоящего Приказа, а также обеспечить принятие соответствующих мер при выявлении нарушений в их выполнении в пределах компетенции Российской транспортной инспекции.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра - главного государственного транспортного инспектора Российской Федерации.

Приложение N 1

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

ПУТЕВОЙ ЛИСТ N \_\_\_\_\_  
ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
с "\_\_" по "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Форма N ПГ-1  
утверждена Приказом  
Минтранса России  
от 30.06.2000 N 68

Предприниматель		Водитель (Ф.И.О.)	1.	
			2.	
Ф.И.О.		Номер водительского удостоверения	1.	
Адрес			2.	
Телефон		Лицензионная карточка	Регистрационный номер N _____	
Тип, марка		Регистрационный знак		
Автомобиль				
Прицеп (полуприцеп)				
Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен		Автомобиль технически исправен. Выезд разрешен		
_____	_____	_____	_____	
подпись	расшифровка подписи	подпись	расшифровка подписи	
Место для штампа		Место для штампа		
	Дата (число, месяц, год), фактическое время (ч, мин.)	Показания спидометра, км		
Выезд				
Возврат				
I. Работа водителя и грузового автомобиля				
Заказчик (наименование и адрес)	Маршрут движения		Наименование груза	Расстояние, км
	откуда	куда		
II. Результаты использования грузового автомобиля				
Пробег общий, км	Время в работе, ч, мин.		Перевезено грузов, т	
М.П.				

Предприниматель _____	
подпись	
Особые отметки:	

Приложение N 2

**Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)**

ПУТЕВОЙ ЛИСТ N \_\_\_\_\_  
АВТОВОСА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
с "\_\_" по "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Форма N ПА-1  
утверждена Приказом  
Минтранса России  
от 30.06.2000 N 68

Предприниматель		Водитель (Ф.И.О.)	1.
			2.
Ф.И.О.		Номер водител- ского удо- стоверения	1.
			2.
Адрес		Лицензионная карточка	Регистрационный номер N _____
Телефон			
Тип, марка		Регистрационный знак	
Автобус			
Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен		Автобус технически исправен. Выезд разрешен	
подпись _____ расшифровка подписи _____		подпись _____ расшифровка подписи _____	
Место для штампа		Место для штампа	
	Дата (число, месяц, год), фактическое время (ч, мин.)	Показания спидометра, км	
Выезд			
Возврат			
I. Работа водителя и автобуса			
Заказчик (наименование и адрес)	Маршрут движения		Расстояние, км
	откуда	куда	
II. Результаты использования автобуса			
Пробег общий, км	Время в работе, ч, мин.	Перевезено пассажиров	

Предприниматель _____	М.П. _____
	подпись
Особые отметки:	

Приложение N 3

**Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)**

ПУТЕВОЙ ЛИСТ N \_\_\_\_\_  
ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ  
С "\_\_\_" ПО "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Форма N ПЛ-1  
утверждена Приказом  
Минтранса России  
от 30.06.2000 N 68

Предприниматель		Водитель (Ф.И.О.)	1. 2.
Ф.И.О.		Номер водительского удостоверения	1. 2.
Адрес		Лицензионная карточка	Регистрационный номер N _____
Телефон			
Тип, марка		Регистрационный знак	
Легковой автомобиль			
Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен		Автомобиль технически исправен. Выезд разрешен	
подпись	расшифровка подписи	подпись	расшифровка подписи
Место для штампа		Место для штампа	
	Дата (число, месяц, год), фактическое время (ч, мин.)	Показания спидометра, км	
Выезд			
Возврат			
I. Работа водителя и легкового автомобиля			
Заказчик (наименование и адрес)			Пробег, км
II. Результаты использования легкового автомобиля			
Пробег общий, км		Время в работе, ч, мин.	
М.П.			

Предприниматель _____	_____
	подпись
Особые отметки:	

Приложение N 4

Форма  
утверждена Приказом Минтранса России  
от 30.06.2000 N 68

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

По данному образцу печатать все страницы журнала

N п/п	Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель (Ф.И.О.)	Государственный регистрационный номер автотранспортного средства	Время выезда	Время возврата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 5  
к Приказу Минтранса России  
от 30.06.2000 N 68

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила применения на территории Российской Федерации путевой документации при использовании автотранспортных средств индивидуальными предпринимателями.

2. Порядок обязателен для всех индивидуальных предпринимателей (далее - предприниматель), эксплуатирующих автотранспортные средства на правах собственности, аренды или других законных основаниях, при осуществлении ими перевозочной деятельности на коммерческой основе или за собственный счет для производственных целей.

3. Путевой лист предпринимателя (далее - путевой лист) - документ, подтверждающий выполнение им перевозки грузов или пассажиров, и может быть использован для осуществления мониторинга транспортных услуг, выполняемых предпринимателем.

Примечание. При привлечении органами местного самоуправления предпринимателя на договорных (контрактных) условиях по перевозке пассажиров автобусами по утвержденной ими маршрутной сети допускается применение форм путевых листов, установленных для юридических лиц.

4. При применении наемного труда работников путевой лист каждому водителю оформляется предпринимателем или специально назначенным им лицом.

Путевой лист оформляется самим предпринимателем, если он непосредственно управляет автотранспортным средством.

5. Путевой лист действителен в течение одного дня. На более длительный срок он действителен в случае, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены) вне места постоянной стоянки автотранспортного средства.

6. Путевой лист должен находиться у водителя в течение всего рабочего времени и предъявляться по требованиям сотрудников милиции и работников Российской транспортной инспекции.

7. Путевые листы предприниматели обязаны хранить в течение 5 лет.

8. Заполнение реквизитов путевого листа производится в соответствии с настоящим Порядком.

9. Заполнение путевого листа производится в следующем порядке:

9.1. В строке "Путевой лист" проставляется его учетный номер.

9.2. Под названием документа проставляется дата, в течение которой он действителен (число, месяц, год).

9.3. В разделе "Предприниматель" указываются сведения, идентифицирующие предпринимателя, а именно:

- фамилия, имя, отчество, домашний адрес и номер телефона предпринимателя.

9.4. В строках "Водитель" и "Номер водительского удостоверения" записываются фамилия и инициалы водителей, работающих по данному путевому листу, и номера их водительских удостоверений на право управления автотранспортным средством. (в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

9.5. В строке "Лицензионная карточка" указывается вид лицензионной карточки и ее регистрационный номер.

9.6. В строках, идентифицирующих автотранспортное средство, указывается марка автотранспортного средства и прицепа, их регистрационные номера.

9.7. В строке "Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен" проставляется подпись работника органов здравоохранения, привлеченного для проведения предрейсового медицинского осмотра, удостоверяющая состояние здоровья водителя и допуск его к управлению автотранспортным средством. (п. 9.7 в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

9.8. В строке "Автомобиль технически исправен. Выезд разрешен" при выезде водителя на линию проставляется подпись лица, отвечающего соответствующим квалификационным требованиям на проведение предрейсового технического осмотра. (в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.09.2003 N 191)

9.9. В строках "Выезд" и "Возврат" указываются дата (число, месяц, год), фактическое время (в часах и минутах) и показания спидометра при выезде и возврате автотранспортного средства.

9.10. В разделе I отражается выполнение транспортных услуг в течение рабочей смены при осуществлении предпринимательской деятельности.

9.11. Раздел II заполняется предпринимателем на основании результатов транспортной работы за весь период действия путевого листа.

В путевых листах N ПГ-1, N ПА-1 и N ПЛ-1 в разделах "Результаты использования грузового автомобиля", "Результаты использования автобуса", "Результаты использования легкового автомобиля" проставляются:

общий пробег автотранспортного средства, который определяется как разность между показаниями спидометра при выезде и возврате к месту постоянной стоянки автотранспортного средства;

время в работе, которое определяется как разность между временем выезда и временем возврата к месту постоянной стоянки автотранспортного средства за вычетом времени обеда и отдыха водителя;

объем перевезенного груза (количество перевезенных пассажиров автобусом), который определяется как суммарное количество груза (пассажиров), перевезенного за все время работы по данному путевому листу.

9.12. Путевой лист при окончании работы заверяется личной подписью предпринимателя.

9.13. Раздел "Особые отметки" предназначен для фиксации проведенных проверок сотрудниками милиции и работниками Российской транспортной инспекции.

10. Журнал регистрации путевых листов автотранспортных средств индивидуального предпринимателя (далее - Журнал регистрации) - документ, в который заносятся данные по каждому автотранспортному средству при использовании его для осуществления предпринимательской деятельности:

учетный номер путевого листа;

государственный регистрационный номер;

Ф.И.О. лица, управляющего автотранспортным средством;

дата и время выезда на линию;

дата и время окончания работы на линии.

11. Журнал регистрации хранится предпринимателем в течение 5 лет после даты последней записи.

12. Предприниматели, а также лица, специально ими назначенные, при оформлении путевой документации обязаны обеспечивать достоверность и полноту заполнения реквизитов путевых листов и Журнала регистрации.

13. Проверка соблюдения установленного Порядка заполнения путевых листов и Журнала регистрации осуществляется органами Российской транспортной инспекции.

По требованию органов Российской транспортной инспекции предприниматели обязаны представить для проверки путевые листы и Журнал регистрации.

Примечание. Листы журналов регистрации и бланки путевых листов должны соответствовать формам, установленным приложениями N 1 - 4 к настоящему Приказу, и могут изготавливаться типографским способом, с помощью принтера, множительной техники или иным способом, обеспечивающим аккуратное оформление указанных документов.