

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 31 июля 2007 г. N 106

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВВЕДЕНИЮ ПЕРИОДОВ ВРЕМЕННОГО
ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

В соответствии с [пунктом 7](#) Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) Федерального дорожного агентства по исполнению государственной функции по введению периодов временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения с целью обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Е.С. Москвичева.

Министр
И.ЛЕВИТИН

Утвержден
Приказом Минтранса России
от 31 июля 2007 г. N 106

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВВЕДЕНИЮ ПЕРИОДОВ ВРЕМЕННОГО
ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального дорожного агентства по исполнению государственной функции по введению периодов временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального

значения с целью обеспечения безопасности дорожного движения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального дорожного агентства (Росавтодора), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Росавтодора, его подведомственных организаций и их структурных подразделений с юридическими или физическими лицами по исполнению государственной функции по введению периодов временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения с целью обеспечения безопасности дорожного движения (далее - государственная функция).

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии:

с Федеральными законами:

от 10 декабря 1995 г. **N 196-ФЗ** "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4873);

от 2 мая 2006 г. **N 59-ФЗ** "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

с Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 6 апреля 2004 г. **N 173** "Вопросы Федерального дорожного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1465);

от 23 июля 2004 г. **N 374** "Об утверждении Положения о Федеральном дорожном агентстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3264);

от 20 марта 2006 г. **N 144** "О временном ограничении движения транспортных средств по федеральным автомобильным дорогам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 13, ст. 1396);

с **Приказом** Министерства транспорта Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. N 41 "Об утверждении порядка временного ограничения движения, транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения" (зарегистрирован Минюстом России 15 июня 2007 г., регистрационный N 9655) ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 26, 25.06.2007).

3. Государственная функция исполняется Росавтодором и подведомственными ему организациями. Перечень подведомственных Росавтодору организаций, уполномоченных выдавать пропуска на проезд транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения в период действия временного ограничения или прекращения движения транспортных средств (далее - пропуска), приведен в **приложении N 1** к настоящему Регламенту.

4. Реализация государственной функции включает в себя предоставление государственной услуги по выдаче пропусков на проезд в период действия временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения с целью обеспечения безопасности дорожного движения (далее - государственная услуга).

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

введение периодов временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения (далее - временное ограничение):

анализ состояния дорожной сети и выбор участков автомобильных дорог общего пользования федерального значения (далее - автомобильные дороги), требующих введения периодов временного ограничения;

определение даты начала и окончания действия периодов временного ограничения;

подготовка акта Росавтодора о введении периодов временного ограничения (далее - акт Росавтодора);

информирование о сроках начала и окончания периодов временного ограничения по автомобильным дорогам с учетом особенностей региона и дорожно-климатических условий;

информирование о значениях нагрузки на ось транспортного средства, предельно допустимой для проезда по автомобильным дорогам;

проведение технических мероприятий по введению периодов временного ограничения;
проведение технических мероприятий по прекращению периодов временного ограничения.
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявлений для получения пропуска;
проверка комплектности представленных документов, правильности их заполнения и соответствия требованиям настоящего Регламента;
принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении пропуска;
выдача заявителю пропуска или уведомления об отказе в выдаче пропуска.

5. Государственная услуга предоставляется в подведомственной Росавтодору организации, с территории обслуживания которой начинается маршрут движения транспортного средства.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

6. Для получения пропуска перевозчику необходимо направить в подведомственную Росавтодору организацию, с территории обслуживания которой начинается маршрут движения транспортного средства, заявление ([приложение N 2](#) к настоящему Регламенту) с приложением следующих документов:

письмо-заявка с указанием марок транспортных средств, государственных регистрационных номерных знаков, маршрутов движения, сроков перевозки;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) паспорта транспортного средства;

доверенность на получение товарно-материальных ценностей (пропусков).

График приема посетителей и заявлений на получение пропуска в подведомственных Росавтодору организациях:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Часы работы: 10.00 - 17.00 (пятница 10.00 - 16.00). Обед - 12.00 - 12.45.

Информация о подведомственных Росавтодору организациях размещена на официальном сайте Росавтодора по электронному адресу в Интернете: www.rosavtodor.ru.

График приема посетителей в Управлении эксплуатации и сохранности автомобильных дорог Росавтодора:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Часы работы: 10.00 - 17.00 (пятница 10.00 - 16.00). Обед - 12.00 - 12.45.

Местонахождение Росавтодора:

почтовый адрес для направления обращений: 129085, г. Москва, ул. Бочкова, дом 4;

телефоны справочной службы: 687-88-25; 687-80-99; 687-80-45; 687-80-21;

Адрес электронной почты: rda@fad.ru.

7. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

информацию о предоставлении государственной услуги заявитель может получить от должностных лиц подведомственных Росавтодору организаций, уполномоченных выдавать пропуска на проезд транспортных средств по автомобильным дорогам в период действия временного ограничения, по адресам, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту;

схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в [приложении N 3](#) к настоящему Регламенту;

консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами подведомственных Росавтодору организаций и Управления эксплуатации и сохранности автомобильных дорог Росавтодора по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте:

а) по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в возможно короткий срок, в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

б) по телефону должностные лица подведомственных Росавтодору организаций обязаны предоставлять следующую информацию:

о входящих номерах заявлений, зарегистрированных в системе делопроизводства подведомственных Росавтодору организаций;

- о принятом решении по конкретному заявлению;
- о нормативных актах по выдаче пропусков (наименование, дата, номер);
- о необходимых документах для получения пропуска;
- о требованиях к документам, прилагаемым к заявлению;
- о размещении на официальном сайте Росавтодора информации о порядке выдачи пропусков, а также справочных материалах по вопросам предоставления государственной услуги;

в) по электронной почте ответы на вопросы направляются на электронный адрес заявителя или почтой в адрес заявителя в возможно короткий срок, в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Требования к оборудованию помещений для оказания государственной услуги:

1) помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к получению пропусков, и образцами документов, представляемых для их получения;

2) для ожидания приема заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов;

3) рабочее место должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

9. Государственная услуга предоставляется на основании письменного заявления в соответствующую подведомственную Росавтодору организацию.

Письменное заявление может быть направлено по почте или доставлено заявителем непосредственно в подведомственную Росавтодору организацию.

Получателями государственной услуги являются юридические или физические лица, осуществляющие деятельность в области перевозки грузов.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю пропуска.

Государственная услуга осуществляется на безвозмездной основе.

10. Регистрация полученного заявления осуществляется должностными лицами подведомственной Росавтодору организации, ответственными за делопроизводство, при поступлении заявления.

При регистрации заявлению присваивается входящий номер, который сообщается заявителю.

11. Рассмотрение заявления и выдача пропусков осуществляется должностными лицами подведомственной Росавтодору организации в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Пропуск направляется по почте или вручается заявителю.

Решение об отказе в выдаче пропусков заявителям принимается не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

Основанием для отказа в выдаче пропуска является:

непредставление документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Регламента;

несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего Регламента;

наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования транспортных средств заявителя с учетом безопасности дорожного движения.

III. Административные процедуры

12. Введение периодов временного ограничения:

1) анализ состояния дорожной сети, выбор участков автомобильных дорог, требующих введения периодов временного ограничения, осуществляется Росавтодором по данным

диагностики автомобильных дорог, а также по результатам весеннего обследования транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог;

2) на основании письменного запроса Росавтодора периоды временного ограничения определяются подведомственными Росавтодору организациями с учетом особенностей региона и дорожно-климатических условий;

3) подготовка проекта акта Росавтодора осуществляется заблаговременно, за три месяца до введения периодов временного ограничения;

актом Росавтодора устанавливается:

период временного ограничения;

максимальная нагрузка на оси транспортных средств в период временного ограничения;

перечень автомобильных дорог, на которых вводятся периоды временного ограничения;

условия движения транспортных средств в период временного ограничения;

введение пропусков, допускающих движение отдельных видов транспортных средств в период временного ограничения;

4) утвержденный акт Росавтодора направляется на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в установленном порядке;

5) вступивший в силу в установленном порядке акт Росавтодора в двухдневный срок размещается на сайте по адресу: www.rosavtodor.ru.

13. За 30 дней до начала периода временного ограничения Росавтодор:

информирует Министерство транспорта Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации о введении периодов временного ограничения и размещает эту информацию на сайте Росавтодора;

направляет подведомственным Росавтодору организациям информацию:

о дате начала периода временного ограничения;

о дате окончания периода временного ограничения;

о необходимых мерах по организации обстановки пути (об установке соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации (таблички));

о предельно-допустимых нагрузках на оси транспортных средств, движение которых возможно без наличия пропуска.

14. Подведомственные Росавтодору организации обеспечивают через средства массовой информации (радио, телевидение, прессу) оповещение пользователей автомобильных дорог об условиях движения транспортных средств в период временного ограничения.

15. На основании информации о предельно допустимых нагрузках на оси транспортных средств, движение которых возможно без наличия пропуска, подведомственные Росавтодору организации подготавливают необходимое количество дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на ось транспортных средств, для установки их на автомобильных дорогах.

Соответствующие дорожные знаки на автомобильных дорогах устанавливаются в течение суток после введения периода временного ограничения, указанного в акте Росавтодора.

После прекращения периода временного ограничения подведомственные Росавтодору организации в течение суток обеспечивают демонтаж дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств.

16. На основании акта Росавтодора подведомственные Росавтодору организации издают приказы о назначении ответственных лиц по рассмотрению заявлений перевозчиков на получение пропусков, оформлению и выдаче пропусков (далее - ответственные специалисты).

Ответственные специалисты принимают заявления на получение пропусков, осуществляют проверку комплектности представленных документов, правильности их заполнения и соответствия документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего Регламента, оформляют пропуска и выдают их представителям заявителя.

Выдача пропусков представителям заявителя производится ответственными специалистами при условии предоставления соответствующей доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

Представитель заявителя обязан расписаться в соответствующем журнале регистрации выданных пропусков.

17. Изготовление и выдача бланков пропусков подведомственным Росавтодору

организациям:

1) необходимое количество пропусков определяется на основании предложений подведомственных Росавтодору организаций, которые направляют свои предложения о необходимом количестве пропусков в Росавтодор по письменному запросу Росавтодора.

На основании данных предложений формируется потребность в пропусках, а также разрядка на выдачу пропусков, которая утверждается заместителем руководителя Росавтодора, курирующего вопросы безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог;

2) Росавтодор обеспечивает организацию заблаговременного изготовления необходимого количества пропусков и их выдачу представителям подведомственных Росавтодору организаций на основании утвержденной разрядки.

Пропуск состоит из титульного листа, изготавливаемого на защищенном от подделок бланке утвержденной формы. Пропуск подписывается заместителем руководителя подведомственной Росавтодору организации.

На титульном листе пропуска указываются следующие данные:

номер;

дата выдачи;

наименование перевозчика, получившего пропуск;

марка и модель транспортного средства;

государственные регистрационные знаки транспортного средства;

параметры транспортного средства;

срок действия.

18. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции:

юридические и физические лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом организации, уполномоченной Росавтодором исполнять государственную функцию, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба) к начальнику организации, уполномоченной Росавтодором исполнять государственную функцию.

Если юридические и физические лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в Росавтодор по адресу: 129085, г. Москва, ул. Бочкова, дом 4 или по электронной почте, адрес которой размещен на сайте Росавтодора в сети Интернет: (www.rosavtodor.ru), а также в суд.

Обращения на действия (бездействие) Росавтодора рассматриваются Министерством транспорта Российской Федерации по адресу: 109012, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1.

В жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица,

полное наименование юридического лица (в случае обращения организации),

почтовый адрес,

предмет жалобы,

личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба рассматривается в возможно короткий срок, в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу юридического или физического лица.

Юридическому или физическому лицу должностным лицом, рассматривавшим жалобу, направляется сообщение о принятом решении и действиях в течение пяти дней после принятия решения.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента,

фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

проведенных действиях по предоставлению сведений и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу юридического или физического лица.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Приложение N 1
к Регламенту (пп. 3 и 7)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ РОСАВТОДОРОУ ОРГАНИЗАЦИЙ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ВЫДАВАТЬ ПРОПУСКА НА ПРОЕЗД ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ВРЕМЕННОГО
ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон, факс
Управления автомобильных магистралей		
1	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Нижний Новгород" (Упрдор "Москва - Нижний Новгород")	142400, г. Ногинск, Хамовнический пер., 2, тел: (251) 4-18-39, факс: 1-71-01
2	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Минск" (Упрдор "Москва - Минск")	143040, Московская область, Одинцовский район, п. Голицыно, 45 км Минского шоссе, тел: (495) 598-22-52, факс: 598-23-70
3	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Харьков" (Упрдор "Москва - Харьков")	302001, г. Орел, ул. Комсомольская, 15, тел: (4862) 77-72-62, факс: 47-01-05
4	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Санкт-Петербург" (Упрдор "Россия")	170002, г. Тверь, пр. Чайковского, 62а, тел: (4822) 36-87-90, факс: 34-76-43
5	ГУ "Управление федеральных автодорог Челябинской области" (Упрдор "Южный Урал")	454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, 56, тел: (351) 263-36-55, факс: 263-36-25
6	ГУ "Управление автомагистрали Красноярск - Иркутск" (Упрдор "Прибайкалье")	664007, г. Иркутск, ул. Бабушкина, 14, тел: (3952) 20-87-02, факс: 29-21-39
7	ГУ "Управление ордена Знак	357519, г. Пятигорск,

	почета Северокавказских автодорог" (Упрдор "Северный Кавказ")	ул. Кузнечная, 10, тел: (87933) 3-77-50, факс: 3-77-91
8	ГУ "Управление федеральных автодорог по Магаданской области" (Упрдор "Магадан")	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 25, к. 1, тел: (41322) 5-02-77, факс: 7-60-12
9	ГУ "Управление автомагистрали "Колыма" (Упрдор "Колыма")	678715, Томпонский р-н, п. Теплый Ключ, ул. Дружбы, 17, тел: (41153) 2-43-50, факс: 2-41-34
10	ГУ "Управление автомагистрали М-54 "Енисей" (Упрдор "Енисей")	667007, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Окна Курседи, 151, тел: (39422) 1-35-81, факс: 1-35-89
11	"Управление федеральных автодорог на территории Читинской области" (Упрдор "Забайкалье")	672010, г. Чита, ул. Анохина, 17
12	ГУ "Управление автомагистрали Нижний Новгород - Уфа" (Упрдор "Волга")	428000, г. Чебоксары, ул. Ярославская, 32, тел: (8352) 62-44-35, факс: 62-57-93
13	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Бобруйск" (Упрдор "Москва - Бобруйск")	248600, г. Калуга, ул. Луначарского, 42/19, тел: (4842) 54-98-06, факс: 54-98-18
14	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Волгоград" (Упрдор "Каспий")	392000, г. Тамбов, ул. Б. Федорова, 9, тел: (4752) 72-95-98
15	ГУ "Управление автомагистрали Самара - Уфа - Челябинск" (Упрдор "Уфа - Челябинск")	450097, г. Уфа, бульвар Х. Давлетшиной, 34, тел: (3472) 28-12-14, факс: 53-80-24
16	ГУ "Управление автомагистрали Невер - Якутск" (Упрдор "Лена")	678009, г. Алдан, Дорожный пер., 15, тел: (41145) 3-13-72, факс: 3-14-19
17	ГУ "Управление автомагистрали Москва - Архангельск" (Упрдор "Холмогоры")	160001, г. Вологда, Проспект Победы, 33, тел: (8172) 72-37-55, факс: 72-37-55
18	Управление ФАД по Краснодарскому краю (Упрдор "Кубань")	350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, 37, тел: (861) 268-51-58, факс: 262-20-14
19	ГУ "Управление автомагистрали Санкт-Петербург - Мурманск" (Упрдор "Кола")	185035, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, 1А, тел: (8142) 78-11-15, факс: 76-56-15
20	ГУ "Управление федеральных автодорог Республики Бурятия" (Упрдор "Южный Байкал")	670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 18, тел: (3012) 22-07-51, факс: 21-29-57
21	Управление федеральных автодорог "Алтай" (Упрдор "Алтай")	656049, г. Барнаул, ул. Папанинцев, 105, тел: (3852) 35-49-71, факс: 36-78-79, 36-71-30

22	ГУ "Управление федеральных автодорог Карачаево-Черкесской Республики" (Упрдор "Карачаево-Черкесск")	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 19
Федеральные управления автодорог		
23	ГУ "Федеральное управление автодорог "Урал" ("Уралуправтодор")	620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 203, оф. 511, тел: (34511), 5-44-34, факс: 5-76-36
24	ГУ "Федеральное управление автомобильных дорог "Сибирь" ("Сибуправтодор")	638123, г. Новосибирск, ул. Аэропорт, 1а, тел: (383) 275-10-54, факс: 275-10-54
25	ГУ "Федеральное управление автодорог "Большая Волга" ("Поволжуправтодор")	440600, г. Пенза, ул. Кураева, 1а, тел: (8412) 55-07-25, факс: 55-11-04
26	ГУ "Федеральное управление автодорог "Дальний Восток" ("Дальуправтодор")	680035, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136а, тел: (4212) 72-01-26
27	ГУ "Федеральное управление автодорог Волго-Вятского региона" ("Волго-Вятскуправтодор")	420073, г. Казань, ул. Искра, 67а, а/я 120, тел: (8432) 73-54-08, 73-52-11, факс: 73-52-21
28	ГУ "Межрегиональная дирекция по дорожному строительству в дальневосточном регионе России (ГУ ДСД "Дальний Восток")	680026, г. Хабаровск, ул. Доватора, д. 24А, тел: (4212) 32-57-17, факс: 79-39-59
29	ГУ "Федеральное управление автодорог "Северный Кавказ" ("Севкавуправтодор")	344008, г. Ростов-на-Дону, проспект Буденовский, 80б, тел: (8632) 32-38-38, 32-94-67, факс: 90-34-37
30	ГУ "Федеральное управление автодорог "Черноземье" ("Черноземуправтодор")	394018, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 65, тел: (4732) 77-15-45, факс: 77-15-45
31	ГУ "Федеральное управление автодорог "Байкал" ("Байкалуправтодор")	660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 111, тел: (3912) 65-08-11, факс: 29-61-12
32	ГУ "Федеральное управление автодорог "Центральная Россия", ("Центравтомагистраль")	125040, г. Москва, Ленинградский пр., 23, тел: (495) 251-27-32, 250-17-53, 251-62-71, факс: 250-40-56
33	ГУ "Федеральное управление автодорог "Северо-Запад" ("Севзапуправтодор")	197000, г. Санкт-Петербург, ул. Съезжинская, 3, тел: (812) 233-07-15, факс: 498-18-14
34	ГУ "Дирекция по строительству транспортно-обхода города Санкт-Петербург" (ГУ ДСТО "Санкт-Петербург")	199004, г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 4-я линия, д. 9, литер "А", тел: (812) 323-82-57, факс: 323-82-77
35	ГУ "Центр мониторинга безопасной эксплуатации автомобильных дорог	127018, г. Москва, ул. Полковная, д. 3, стр. 2,

	Федерального дорожного агентства" ("Росдорсервис")	тел: 221-73-90, 221-73-94, факс: 221-73-90
36	Управление автомобильной дороги общего пользования федерального значения "Виллюй"	677007, г. Якутск, ул. Автодорожная, д. 2, тел: (4112) 47-30-44, 47-30-43, факс: 47-39-66

Приложение N 2
к Регламенту (п. 6)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или Ф.И.О. - для физического лица)

Местонахождение _____
(местонахождение (жительства) юридического (физического) лица)

Почтовый адрес _____
Телефон _____ Факс _____

2. Наименование услуги _____

3. Маршрут перевозки груза _____

4. Срок перевозки _____

5. Тип и марка транспортного средства _____

6. Регистрационный номер транспортного средства _____

Руководитель
юридического лица
(физическое лицо) _____
(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 200_ г.

М.П.

Приложение N 3
к Регламенту (п. 7)

СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ПРОПУСКОВ НА ПРОЕЗД В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Ознакомление заявителя с информацией о предоставлении государственной услуги

